



associcana

ASSOCIAÇÃO DOS PLANTADORES DE CANA DA REGIÃO DE JAU

Política de
SUSTENTABILIDADE
2024

ESTAMOS COMPROMETIDOS com a
SUSTENTABILIDADE da lavoura
canavieira

www.associcana.com.br

SUMÁRIO

- Apresentação	3
- Objetivos	3
- Aplicação e abrangência	3
- Princípios	4
- Diretrizes Gerais	4
- Diretrizes Específicas	5
- Governança Corporativa	6
- Responsabilidades gerais	6
- Disposições gerais	7
- Vigência	7
- Referências	7
- Aprovações	8

APRESENTAÇÃO

A Associação dos Fornecedores de Cana da Região de Jau – SP tem como missão "Unir e fortalecer os produtores de cana, disponibilizando informações e conexões para a manutenção e desenvolvimento sustentável de seus negócios e do setor, minimizando riscos trabalhistas, ambientais e fundiários". Atua como facilitadora do desenvolvimento do produtor rural, no que diz respeito à gestão de sua propriedade nos aspectos trabalhista, técnico, econômico-financeiro e ambiental. Esse trabalho resulta em modelos de gestão da propriedade que proporcionam sustentabilidade ao processo produtivo e, ao produtor, maior conhecimento sobre seu negócio, auxiliando na tomada de decisões.

OBJETIVOS

Estabelecer e orientar sobre as diretrizes estabelecidas, visando apoiar o desenvolvimento socioambiental dos produtores de cana-de-açúcar que participam ativamente da Associação, inseridos em projetos voltados para os pilares da Sustentabilidade.

APLICAÇÃO E ABRANGÊNCIA

A Política de Sustentabilidade aplica-se a todos os colaboradores e produtores associados da Associcana, bem como parceiros, prestadores de serviços e partes interessadas.

PRINCÍPIOS

- ****Legalidade:**** Atuação diligente em conformidade com as políticas públicas e sustentáveis.

- ****Atuação sustentável:**** Incentivo à adoção de práticas sustentáveis nos campos econômico, social e ambiental, tanto no âmbito interno da Associcana quanto em seu relacionamento com a comunidade e seus associados, parceiros e colaboradores.

- ****Gestão corporativa sustentável:**** Incorporação do tema sustentabilidade para produtores, dentro dos limites técnicos, estratégicos e orçamentários, visando a melhoria contínua nas práticas de gestão adotadas.

DIRETRIZES GERAIS

- Desenvolver projetos e apoiar a inserção de produtores rurais nas ações voltadas a práticas sustentáveis;

- Promover um ambiente de trabalho saudável, seguro e respeitoso, de acordo com o código de conduta desenvolvido;

- Constituir relações éticas e transparentes com quem a Associcana e os produtores mantêm relacionamento;

- Motivar práticas sustentáveis entre colaboradores, comunidade, partes interessadas e produtores;

- Incentivar a pesquisa, o desenvolvimento e a inovação por meio de parcerias com institutos de pesquisa.

****DIRETRIZES ESPECÍFICAS****

• **Dimensão Ambiental**

- Desenvolver ações que contemplem a perspectiva ambiental do desenvolvimento sustentável, considerando as especificidades locais na implementação;
- Utilizar recursos naturais de forma consciente, com gerenciamento, adotando tecnologias e atualizações para maior aproveitamento;
- Promover ações e projetos voltados à educação ambiental, juntamente com instituições de ensino;
- Acompanhar tendências em temas globais de sustentabilidade, desenvolver, adotar, compartilhar e incentivar boas práticas, garantindo a melhoria contínua.

• **Dimensão Econômica**

- Estimular a gestão econômica por meio de ferramentas desenvolvidas pela Associcana;
- Buscar parcerias financeiras para incentivar a gestão sustentável no campo;
- Orientar por meio de painéis, treinamentos, palestras e reuniões voltadas aos recursos financeiros, naturais e materiais disponíveis para todos os associados, parceiros e colaboradores;
- Desenvolver a economia com a finalidade de gerar melhoria na qualidade de vida e condições de trabalho das pessoas.

• **Dimensão Social**

- Motivar produtores a contratar serviços de prestadores comprometidos com a correta aplicação das legislações: trabalhista, ambiental e de direitos humanos;
- Participar ativamente de ações internas para contribuir com a comunidade;

- Atuar respeitando a saúde e segurança dos colaboradores, adotando práticas indicadas para gestão de riscos e integridade;
- Desenvolver práticas internas de promoção à saúde, bem-estar e qualidade de vida dos colaboradores;
- Apoiar o desenvolvimento e contratação de força de trabalho e fornecedores locais;
- Garantir que as instalações da Associcana atendam às condições de segurança, acessibilidade e higiene;
- Alocar aos programas/projetos as necessidades sociais levantadas durante todos os processos.

GOVERNANÇA CORPORATIVA

- Adotar as melhores práticas de governança corporativa, buscando a transparência e a responsabilidade corporativa;
- Atuar com transparência e ética, incentivando o diálogo ao longo das relações em toda a cadeia produtiva, fortalecendo relações e buscando ações de desenvolvimento sustentável;
- Elaborar políticas e normas internas visando boas práticas de governança corporativa;
- Manter um canal de ouvidoria ativo e buscar a solução de conflitos e gestão de riscos.

RESPONSABILIDADES GERAIS

Fica sob responsabilidade dos usuários do documento e de todos os interessados atender e aplicar as diretrizes estabelecidas nesta política, como forma de desenvolver a sustentabilidade diante de situações necessárias, e repassar os conhecimentos adquiridos durante o processo de adequação sustentável.

DISPOSIÇÕES GERAIS

O posicionamento da Associcana frente à sustentabilidade fica confirmado diante a política descrita, servindo de ferramenta para o auxílio da aplicação dos princípios importantes para produtores, colaboradores, terceiros e sociedade.

VIGÊNCIA

A partir da publicação, o documento entra em vigência e será revisado sempre que houver atualizações necessárias.

REFERÊNCIAS

A política de sustentabilidade está relacionada a outras políticas e documentos da Associação, sendo estes:

- Estatuto da Associcana,
- Código de Conduta,
- Plano de Gestão Ambiental,
- Sistema de Gestão Interno da Bonsucro,
- Normas e regimentos internos,
- Convenção Coletiva de Trabalho.

APROVAÇÕES

Responsável	Área
Elaboração	Departamento Administrativo e Agrônomico
Revisão	Administração
Aprovação	Diretoria Executiva